

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: NANCY ALEJANDRA ALFARO BRAVO	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE AGOSTO 2024	
N° DE BOLETA	: 112	MONTO BRUTO : \$ 776.906.-
PROGRAMA	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.47.01
CARGO	: APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA	

FUNCIONES:

1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.
2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.
3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.
4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.
5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
6. Atención y orientación de público.
7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.
8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.
10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.
11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario